

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
_____ В.Н. Муллахметова
от «31» _____ 2020 г.

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
_____ Е.А. Якупова
от «01» _____ 2020 г.

Введено в действие приказом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
№ 192 от «01» 09 2020 г.

**Положение о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 46 «Золушка»
г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом детского сада, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) детей, в том числе от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Центр функционирует на базе МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка» г. Альметьевска Республики Татарстан.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Целью создания центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие форм семейного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка в форме семейного образования;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- оказание консультативной помощи педагогам дошкольных образовательных организаций, реализующих модели консультационных центров.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Основные функции центра

3.1. Информационная (информирование населения микрорайона о деятельности центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания, в том числе дистанционно);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г. Альметьевска);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДОУ; определение перспективных возможностей ДОУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования)

3.6. Просветительская (информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный центр открывается на основании приказа директора детского дошкольного учреждения.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет директор ДОУ, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми и локальными актами.

4.3. Директор осуществляет подбор специалистов для работы в консультационном центре, утверждает план работы консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. Деятельность консультационного центра обеспечивается следующим кадровым составом:

- руководитель проекта;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель по обучению татарскому языку;
- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре;
- делопроизводитель.

4.5. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа собственных штатных или (внештатных) привлеченных специалистов и утверждается приказом директора на период учебного года.

4.6. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

4.7. Старший воспитатель обеспечивает создание раздела «Консультационный центр» на сайте ДООУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах консультационного центра, направлениях деятельности консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.8. Директор создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности консультационного центра.

4.9. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.10. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.11. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

4.12. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные и онлайн консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада.

4.13. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

– телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

– личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.14. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений родителей (законных представителей).

4.15. Консультационный центр работает по запросу родителей (законных представителей).

4.16. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

4.17. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.18. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

4.19. Для работы с родителями и детьми (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.

5. Контроль

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью центра осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра. Разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается директором; В течение учебного года в план могут вноситься изменения.
- журнал учета работы консультационного центра, который ведется ответственным специалистом;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- график работы консультационного центра;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и детским садом.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
N (*шесте*) страниц

Директор МБДОУ «ЦРР - д/с № 46 «Золушка»

Е.А.Якупова

